

**Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych
przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o. o.
z siedzibą w Nowym Dworze 35, 89-620 Chojnice**

tel: 52/39 87 846, 52/33 55 062

e-mail: sekretariat@zzonowydwor.pl

Niniejszy Regulamin opracowany został przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o. o. na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) oraz § 22 ust. 5 Umowy Spółki.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa:

1. Zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład, w szczególności zasady przyjmowania odpadów, godziny przyjmowania odpadów, zasady wyładunku odpadów, zasady pobierania opłat za przyjęcie odpadów.
2. Zakres świadczonych usług.
3. Obowiązki Zakładu wobec usługobiorców.

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o. o. z siedzibą w Nowym Dworze 35, 89-620 Chojnice jako instalację komunalną wpisaną na listę instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych prowadzonych przez Marszałka Województwa Pomorskiego (<https://www.bip.pomorskie.eu/m,343,lista-instalacji-komunalnych-na-terenie-wojewodztwa-pomorskiego.html>).
2. PSZOK – rozumie się przez to zlokalizowany na terenie Zakładu i prowadzony przez Zakład stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla mieszkańców Miasta i Gminy Chojnice - zasady korzystania z PSZOK wg osobnego regulaminu funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dostępnego w budynku PSZOK oraz na stronie internetowej www.zzonowydwor.pl.

3. Cenniku – rozumie się przez to obowiązującą uchwałę Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników ZZO Nowy Dwór w sprawie ustalenia ceny za przyjęcie odpadów do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o. o. od usługobiorców z powiatu chojnickiego i człuchowskiego.
4. Usługobiorcy – rozumie się przez to:
 - 1) gminne jednostki organizacyjne,
 - 2) przedsiębiorców dostarczających odpady, posiadających stosowne pozwolenia,
 - 3) wytwórców odpadów uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. BDO – rozumie się przez to bazę danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Wadze wjazdowej - rozumie się przez to legalizowaną wagę samochodową o maksymalnym obciążeniu do 60 Mg zlokalizowanej na działce 217/6 obręb Angowice, gmina Chojnice oraz dwie wagi samochodowe o maksymalnym obciążeniu do 50 Mg każda zlokalizowanych na działce 224/14 obręb Lichnowy, gmina Chojnice.

II. Zakres świadczenia usług

§ 3.

1. Zakład świadczy usługi zgodnie z posiadanymi pozwoleniami środowiskowymi oraz innymi aktami administracyjnymi, a także zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zakład świadczy usługi między innymi w zakresie:
 - 1) przetwarzania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) kompostowania odpadów zielonych oraz innych bioodpadów,
 - 3) przetwarzania odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - 4) przetwarzania/demontażu odpadów wielkogabarytowych,
 - 5) przetwarzania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 6) zbierania odpadów,
 - 7) przygotowania odpadów do ponownego użycia,
 - 8) składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne,
 - 9) magazynowania odpadów w wyznaczonych do tego miejscach,
 - 10) sprzedaży zebranych i wytworzonych odpadów uprawnionym podmiotom, w celu przekazania do odzysku, w tym recyklingu,
 - 11) wprowadzania do obrotu środka poprawiającego właściwości gleby,
 - 12) odbierania odpadów z nieruchomości.
3. W celu realizacji usług, o których mowa w ust. 2, Zakład posiada następujące decyzje:
 - 1) pozwolenie zintegrowane z uwzględnieniem zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
 - 2) pozwolenie na wytworzenie odpadów z uwzględnieniem zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
 - 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) 000018498,
 - 4) wpis do rejestru działalności regulowanej dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - 5) pozwolenie na wprowadzenie do obrotu organicznego środka poprawiającego właściwości gleby.

III. Zasady korzystania z usług Zakładu

A. Zasady przyjmowania odpadów

§ 4.

1. Odpady są przyjmowane przez Zakład od usługobiorców, posiadających odpowiednie zezwolenia i dokumenty wymagane przy gospodarowaniu odpadami, z którymi Zakład zawrze pisemne umowy na zagospodarowanie odpadów.
2. Zawarcie umowy nie jest konieczne w przypadku dostarczenia odpadów do PSZOK.
3. Odpady są również przyjmowane od usługobiorców, którzy nie zawrą pisemnej umowy z Zakładem w przypadku uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów w sposób opisany w § 9 ust. 5.
4. Przyjmowanie odpadów pochodzących od usługobiorców spoza powiatu chojnickiego i człuchowskiego odbywa się zgodnie z ust. 1 na podstawie indywidualnej wyceny, z uwzględnieniem możliwości technicznych, organizacyjnych i przerobowych Zakładu.

§ 5.

1. Zakład przyjmuje dostarczane przez usługobiorców odpady na podstawie karty przekazania odpadów (KPO) lub karty przekazania odpadów komunalnych (KPOK) wystawionej przez wytwórcę/posiadacza odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa za pośrednictwem BDO.
2. Karta przekazania odpadów zawiera rodzaj dostarczanych odpadów i kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 03 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów, którą usługobiorca musi okazać do wglądu obsłudze wagi w postaci papierowej lub na urządzeniu mobilnym.
3. Dla odpadów przyjmowanych do składowania, usługobiorca zobowiązany jest do przekazania, oprócz karty przekazania odpadów, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności (o ile są wymagane) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach.
4. Zakład ma prawo do przekwalifikowania (zmiany kodu) dostarczonych odpadów lub przyjęcia ich ze statusem „*nienadające się do recyklingu*”, w przypadku stwierdzenia niezgodności zadeklarowanego odpadu ze stanem faktycznym. Zmiana kodu/statusu odpadów może wiązać się ze zmianą ceny za przyjęcie odpadów.
5. W przypadku:
 - 1) przyjmowania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata za usługę naliczona będzie przez Zakład w oparciu o opłatę dla kodu odpadu odpowiadającego rodzajowi odpadów, określonego przez pracownika Zakładu,
 - 2) dostarczenia na teren Zakładu odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, dla których Zakład nie posiada pozwoleń środowiskowych spowoduje ich załadunek na pojazd usługobiorcy na jego koszt i ryzyko.
6. Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) o którym mowa w ust. 5 pkt. 2,
 - 2) braku zgody usługobiorcy na klasyfikację odpadu dokonaną przez pracownika Zakładu,
 - 3) wyczerpania limitu na przyjęcie danego odpadu, określonego w posiadanych przez Zakład pozwoleniach środowiskowych,
 - 4) awarii instalacji,

- 5) wystąpienia „siły wyższej” (tj. wydarzeń zewnętrznych, nieprzewidywalnych i pozostających poza kontrolą),
 - 6) niesprawnego technicznie środka transportującego odpady, jak również nieszczelnych i niesprawnych technicznie kontenerów, którymi dostarczane są odpady,
 - 7) nienależytego zabezpieczenia odpadów, np. powodującego wycieki, rozwiewanie odpadów,
 - 8) opóźnienia usługobiorcy z zapłatą za zagospodarowanie odpadów,
 - 9) gdy dla odpadów przewidzianych do składowania usługobiorca nie dostarcza Zakładowi podstawowej charakterystyki odpadów, testów zgodności, jeżeli są wymagane lub gdy dostarczony odpad nie spełnia kryteriów dopuszczenia do składowania określonych w obowiązujących przepisach prawa.
7. Po wyjeździe usługobiorcy z terenu Zakładu, jego reklamacje dotyczące zmiany kodu i wagi odpadu nie będą uwzględniane.

§ 6.

Zabrania się dostarczania do Zakładu odpadów:

- 1) niewymienionych w obowiązującym Cenniku i pozwoleniach środowiskowych Zakładu,
- 2) do składowania na składowisku odpadów o właściwościach określonych w art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 3) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
- 4) radioaktywnych.

B. Godziny przyjmowania odpadów

§ 7.

1. Odpady przyjmowane są przez Zakład w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **6:00 – 16:00**
2. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zakładem.

C. Wyładunek odpadów

§ 8.

1. Ważenie odpadów dostarczanych przez usługobiorców na teren Zakładu odbywa się na wadze wjazdowej.
2. Usługobiorca we własnym zakresie oraz na swój koszt i ryzyko wyładuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę Zakładu, pod jej nadzorem i jest zobowiązany do przestrzegania poleceń obsługi Zakładu w tym zakresie.
3. Po rozładowaniu odpadów pojazdy zobowiązane są do dezynfekcji kół w brodziku dezynfekcyjnym, jeżeli temperatura powietrza to umożliwia.
4. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi Zakładu skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko i przewiezieniem w miejsce wskazane przez Zakład.
5. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu i zważeniu odpadów.

D. Zasady pobierania opłat za przyjęcie odpadów

§ 9.

1. Zakład pobiera opłaty za przyjęcie odpadów zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
2. Opłaty ustalane są w oparciu o poziom kosztów oraz przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Obowiązujący Cennik dostępny jest w siedzibie Zakładu oraz na stronie internetowej www.zzonowydwor.pl.
4. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Zakład jako iloczyn masy netto odpadów oraz wynikającej z obowiązującego Cennika opłaty jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową, jeśli taka występuje) dla danego rodzaju odpadów, przy czym masę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi wjazdowej. Do tak ustalonej opłaty za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
5. Opłaty za przyjęcie odpadów przez Zakład uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po przyjęciu odpadów, gotówką w siedzibie Zakładu bądź w sposób elektroniczny, chyba że podpisana umowa z Zakładem lub indywidualne uzgodnienia stanowią inaczej.

IV. Obowiązki Zakładu wobec usługobiorców

§ 10.

Zakład zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia sprawnego przyjmowania odpadów,
- 2) zapewnienia systemu ważenia i ewidencji dostarczonych przez usługobiorcę odpadów,
- 3) przygotowania i wskazania usługobiorcy miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów,
- 4) umożliwienia usługobiorcy dojazdu do wskazanego miejsca rozładunku odpadów,
- 5) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi w przypadku występowania silnego zapylenia,
- 6) oznakowania dróg na terenie Zakładu, w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów,
- 7) utrzymania infrastruktury technicznej wykorzystywanej do świadczenia usług w należyтым stanie technicznym oraz zapewniającej bezpieczną eksploatację,
- 8) zagospodarowania przekazanych odpadów zgodnie z posiadanymi pozwoleniami i innymi aktami administracyjnymi oraz zasadami gospodarki odpadami,
- 9) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów, które opuszczają teren Zakładu,
- 10) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładu,
- 11) potwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjęcia odpadów od usługobiorcy w bazie danych BDO, z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów,
- 12) wystawienia dokumentów rozliczeniowych, będących podstawą pobranej opłaty,
- 13) zawarcia na wniosek usługobiorcy umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

V. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania na terenie Zakładu przepisów o ruchu drogowym oraz wewnętrznej organizacji ruchu.
2. Na terenie całego Zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz używania

otwartego ognia.

3. Na terenie całego Zakładu wykonywanie fotografii oraz nagrywanie filmów możliwe jest wyłącznie za zgodą Zarządu Spółki.
4. Usługobiorca na terenie Zakładu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

§ 12.

1. Usługobiorca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, a za wszystkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie Zakładu odpowiada na ogólnych zasadach prawa cywilnego.
2. Nieprzestrzeganie przez usługobiorców zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie może skutkować brakiem możliwości ponownego wjazdu na teren Zakładu i korzystania z usług Zakładu.
3. Wjazd usługobiorcy do Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Zakładu i na stronie internetowej www.zzonowydwor.pl.

§ 13.

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

PREZES ZARZĄDU

Marek Janowski