

**Załącznik
do Uchwały nr XVIII/21/2026
Rady Nadzorczej Zakładu
Zagospodarowania Odpadów
Nowy Dwór Spółki z o.o. w
Nowym Dworze
z dnia 31.07.2026 roku.**

R E G U L A M I N
konkursu na Członka Zarządu
Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Spółki z o. o. w Nowym Dworze

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Członka Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Członka Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (ocenę formalną) i fazę właściwą (analizę aplikacji, kwalifikacji, koncepcji funkcjonowania Spółki oraz rozmowę kwalifikacyjną).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinien spełniać wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu o konkursie na Członka Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki:

<http://www.zzonowydwor.pl>

oraz na stronie internetowej gmin wspólników:

<https://miastochojnice.pl/> <https://gminachojnice.pl/> <https://brusy.pl/> <https://czersk.pl/>

<http://www.konarzyny.pl/> <https://czluchow.eu/node/633> <https://ugczluchow.pl/>

<http://debrzno.pl/> <https://www.czarne.pl/> <https://przechlewo.pl/>

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) nazwę i adres Spółki,
- 2) stanowisko objęte konkursem,

- 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie kandydata do konkursu,
 - 5) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata,
 - 6) informację o regulaminie konkursu na Członka Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wzór ogłoszenia określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
 - 1) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - 2) umowę Spółki,
 - 3) sprawozdanie finansowe za rok 2022-2025,
 - 4) informację o organizacji Spółki.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Rada Nadzorcza ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze. - „Konkurs na stanowisko Członka Zarządu ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze.”
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **7 września 2026** roku, do godz. 14:00 w siedzibie Zarządu Spółki, **Nowy Dwór 35, 89-620 Chojnice** (sekretariat), lub listownie na ww. adres (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) list motywacyjny i CV (z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji),
 - 2) dyplomy ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych,
 - 3) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia potwierdzające co najmniej spełnienie wymogów konkursu,
 - 4) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,

5) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki (opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 4 strony znormalizowanego maszynopisu – word, czcionka: Times New Roman lub Calibri, rozmiar czcionki: „12”),

6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu

7) zgodę na objęcie stanowiska Członka Zarządu,

8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa, certyfikaty itp. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust.2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6) określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki powinna obejmować okres 5 lat tj. do końca 2031 roku.

§ 10.

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu 08 września 2026 roku.

§ 11.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w toku postępowania, w przypadku nieodebrania ich w siedzibie spółki, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.

§ 12.

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 13.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatem odbędą się dnia **09.09.2026 roku godz. 14:00**
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

§ 15.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Członka Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zagospodarowania odpadów ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie powiatów chojnickiego i człuchowskiego,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 16.

Niezależnie od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 13,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Członka Zarządu

§ 17.

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów.

§ 18.

1. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 19.

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 20.

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:
 - 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie zagospodarowania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w powiatach chojnickim i człuchowskim, od 0 do 20 pkt,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z prawem zamówień publicznych, gospodarka odpadami, ochrona środowiska, kodeks Spółek handlowych, prawem budowlanym, finansami publicznymi – od 0 do 20
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru

właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych – od 0 do 10 pkt.,

4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Członka Zarządu (w tym kierowania zespołem pracowniczym) – od 0 do 20 pkt.,

5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna – od 0 do 10 pkt.,

6) koncepcja zarządzania – od 0 do 20 pkt.

Razem: maksymalnie do 100 punktów.

2. Formularz oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

3. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

§ 21.

1. Rada Nadzorcza ustala maksymalnie trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska Członka Zarządu.

2. Po wyłonieniu kandydatów na stanowisko Członka Zarządu Rada Nadzorcza występuje do Zgromadzenia Wspólników ZZO Nowy Dwór Sp. z o.o. w Nowym Dworze., o wydanie opinii.

3. Wyniki konkursu stanowią podstawę do powołania wyłonionego kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki.

§ 22.

Informacja o wynikach konkursu na Członka Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 23.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 24.

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 25.

Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze i na stronie internetowej Spółki.

§ 26.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą ZZO Nowy Dwór sp. z o.o. w Nowym Dworze